**TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ’ NE**

**SAKARYA**

Kooperatifimizin …..……. yılı olağan/olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ........../........./**20..**

tarihinde saat ……..…’de aşağıda gösterilen adreste ilanlı/ilansız olarak yapılacaktır. Söz konusu toplantıya Bakanlık Temsilcisi görevlendirilmesini arz ederim.

Toplantının ertelenmesi halinde yeniden temsilci talebinde bulunulacaktır.

**YÖNETİM KURULU**

**Başkan 2. Başkan**

**Mühür**

**KOOPERATİFİN :**

**Dosya No…………………………..:**

**Ticaret Sicil No……………...........:**

**Ünvanı…………………………….:**

**Kooperatifin Telefonu…………....:**

**Yön.Krl.Bşk.Telefonu…………....:**

**Yazışma Adresi…………………...:**

**Toplantının Yapılacağı Adres…...:**

**Ortak Sayısı……………………….:**

**EKLER :**

**1-a)** Ortaklara taahhütlü mektup gönderildiğinin gösteren PTT damgalı listenin sureti.

**b)** İlanı havi gazete veya çağrı mektubunun ortaklara elden imza karşılığı verildiğini gösteren listenin sureti.

**2-a)**Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne temsilci ücretinin yatırıldığını gösteren makbuzun aslı.

**b)**Vergi Dairesi Müdürlüğüne damga vergisi ücretinin yatırıldığını gösteren makbuz aslı.

**3-**Genel Kurul Toplantısının yapılmasına ilişkin Yönetim Kurulu Kararının sureti.

**4-**Yönetim Kurulu imza sirküleri fotokopisi.

**5-**Çağrıyı yapanların yetkili olduklarını gösteren belge, (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak.)

**NOT:** Genel Kurul evraklarının, toplantı tarihinden en az 15 gün önceden İl Müdürlüğüne teslim

edilmesi gerekmektedir.